

## CLAUZE CONTRACTUALE DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Între

**JUDEȚUL SĂLAJ**, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău, telefon 0260/614120, fax 0260/661097, cod fiscal 4494764, cont trezorerie RO \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Zalău, în calitate de autoritate contractantă („**Autoritatea Contractantă**”), reprezentat prin Tiberiu Marc, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj, pe de o parte,

și

**S.C.** \_\_\_\_\_ **S.R.L.**, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel./fax: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cont trezorerie nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, fiecare denumite, în continuare, „**Partea**” și împreună „**Părțile**”,

### 1. Definiții și interpretare

1.1. În cuprinsul Contractului (inclusiv anexele sale), următorii termeni vor avea următoarele înțelesuri, cu excepția cazurilor în care rezultă altfel din context:

**Autoritatea Contractantă**  
**Părți**  
**Prestator**

Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia.

Autoritatea Contractantă și Prestatorul.

persoană juridică participantă la procedura de achiziție organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta Servicii de consultanță și implementare CAF în cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”, în conformitate cu prevederile Contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare.

**Proiect**

„Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”

**Contract**

prezentul contract și toate anexele sale.

**Act adițional**

document ce modifică termenii și condițiile prezentului Contract de prestări servicii.

**Conflict de interese**

orice eveniment care influențează capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului, orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractului, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Aceste situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or altor legături sau interese comune. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

**Forța Majoră**

orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (1351 alin. (2) cod civil), care nu putea fi prevăzut la momentul

	încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
<b>Prețul Contractului</b>	prețul plătit Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza prezentului Contract, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.
<b>Garanția de bună execuție</b>	suma de bani care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.
<b>Servicii</b>	serviciile și/sau activitățile prestate de către Prestator în conformitate cu Contractul, astfel cum sunt descrise în caietul de sarcini și propunerea tehnică, parte a ofertei Prestatorului.
<b>zile</b>	zile calendaristice cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

**1.2.** În cuprinsul Contractului, cu excepția situațiilor în care rezultă altfel din context:

- a) masculinul include femininul și invers;
- b) singularul include pluralul și invers;
- c) o referință la Contract la orice articol, clauză, alineat sau anexă este, exceptând situațiile în care se prevede expres contrariul, o referință la respectivul articol, clauză, alineat sau anexă la Contract;
- d) cu excepția cazurilor în care se prevede altfel în Contract, orice referință la Contract sau la orice alt document va constitui o referire la forma Contractului sau a documentului, astfel cum ar fi fost modificată, la momentul relevant în contextul referinței;
- e) o referință la o persoană înseamnă o referință la orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de drept public sau de drept privat, ca de exemplu, întreprinderi, societăți comerciale sau asocieri, precum și succesorii și cesionarii permiși ai acestora;
- f) titlurile au doar scopul de a facilita referințele.

## **2. Obiectul Contractului**

**2.1.** Obiectul Contractului constă în *Servicii de consultanță și implementare CAF în cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”* cu efectuarea următoarelor etape:

1. Evaluarea extensivă a activității compartimentelor și a sistemului de management existent de la nivelul Consiliului Județean Sălaj
2. Evaluarea organigramei instituției, realizare analiză de nevoi, realizare plan de acțiune inițiat prin proiect
3. Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării CAF
4. Selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției ce vor fi membri evaluatori CAF
5. Realizarea planului de evaluare a personalului și organizarea grupurilor de autoevaluare
6. Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare, planificarea următorului exercițiu de autoevaluare și participare pentru diseminare informații legate de implementarea proiectului/bune practice pentru UAT-uri din județul Sălaj în cadrul conferinței organizate la finalizarea proiectului, în conformitate cu clauzele Contractului, în schimbul plății Prețului Contractului de către Autoritatea Contractantă.

### 3. Proprietate Intelectuală

**3.1.** Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor datelor, livrabilelor, materialelor, CD-urilor/DVD-urilor sau documentelor realizate de către Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Contract vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

**3.2.** Prestatorul are obligația de a depune, la data semnării contractului, o declarație pe proprie răspundere privind dreptul de proprietate intelectuală asupra conținutului tuturor datelor, livrabilelor, materialelor, CD-urilor/DVD-urilor sau documentelor realizate în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul Contract

**3.3.** La încetarea Contractului, indiferent de cauza acestei încetări, Prestatorul va preda Autorității Contractante originalele tuturor materialelor și documentelor primite din partea Autorității Contractante sau elaborate de către Prestator în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 4. Prețul contractului

**4.1.** Prețul Contractului, plătit Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, valoarea totală a contractului fiind de \_\_\_\_\_ lei, defalcăt astfel:

- Evaluarea extensivă a activității compartimentelor și a sistemului de management existent de la nivelul Consiliului Județean Sălaj în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- Evaluarea organigramei instituției, realizare analiză de nevoi, realizare plan de acțiune inițiat prin proiect în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării CAF în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- Selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției ce vor fi membri evaluator CAF în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- Realizarea planului de evaluare a personalului și organizarea grupurilor de autoevaluare în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare, planificarea următorului exercițiu de autoevaluare și Participare pentru diseminare informații legate de implementarea proiectului/bune practice pentru UAT-uri din județul Sălaj în cadrul conferinței organizate la finalizarea proiectului în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei

**4.2.** Prețurile sunt conform ofertei și sunt considerate ferme pe toată perioada de desfășurare a contractului.

### 5. Intrarea în vigoare și durata Contractului

**5.1.** Durata prezentului Contract este de **6 luni** de la data semnării contractului astfel:

1. Evaluarea extensivă a activității compartimentelor și a sistemului de management existent de la nivelul Consiliului Județean Sălaj – finalul lunii a 2-a de contract;
2. Evaluarea organigramei instituției, realizare analiză de nevoi, realizare plan de acțiune inițiat prin proiect - finalul lunii a 2-a de contract;
3. Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării CAF- finalul lunii a 3-a de contract;
4. Selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției ce vor fi membri evaluatori CAF - finalul lunii a 4-a de contract;
5. Realizarea planului de evaluare a personalului și organizarea grupurilor de autoevaluare -

finalul lunii a 5-a de contract;

6. Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare, planificarea următorului exercițiu de autoevaluare și Participare pentru diseminare informații legate de implementarea proiectului/bune practice pentru UAT-uri din județul Sălaj în cadrul conferinței organizate la finalizarea proiectului - finalul lunii a 6-a de contract.

5.2. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POCA se va prelungi pe baza unui Act Adicional încheiat între Autoritatea de Management și Autoritatea Contractantă, contractul de servicii de consultanță și implementare CAF va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia, depășire care face necesară prestarea în continuare a Serviciilor de către Prestator.

## **6. Garanția de bună execuție**

6.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei.

6.2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:

### **1) Virament bancar**

**Sau**

2) **Instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii - se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

**Sau**

3) **Reținere** din suma datorată pentru factura emisă. Prestatorul are obligația să deschidă în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului un cont la dispoziția Autorității Contractante la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de Prestator este de cel puțin 0,5% din prețul contractului și are obligația de a prezenta în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului extrasul de cont cu suma depusă. Autoritatea Contractantă alimentează acest cont prin reținere din suma datorată și cuvenită contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în Documentația de Atribuire.

6.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6.5. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de consultanță și implementare CAF, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final.

## **7. Documentele Contractului**

Documentele Contractului sunt:

- a) Documentația de atribuire;
- b) Propunere tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Documente de calificare prezentate de Prestator;
- e) Garanția de bună execuție;
- f) Graficul de prestare a serviciilor;
- g) Contractul de subcontractare (dacă este cazul);
- h) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- i) Angajamentul de susținere (dacă este cazul).

## **8. Obligații ale Prestatorului**

**8.1.** Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

**8.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

**8.3.** Prestatorul este răspunzător în fața Autorității Contractante și în fața altor organe de control de realitatea, legalitatea și corectitudinea documentelor elaborate/avizate.

**8.4.** Prestatorul are obligația de a participa la toate ședințele de lucru organizate de Autoritatea Contractantă la sediul acestuia în perioada prestării serviciilor și ori de câte ori va fi convocat.

**8.5.** Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu specificul fiecărei etape de derulare a proiectului prevăzută la art. 2.1.

**8.6.** Prestatorul are obligația de a preda Autorității Contractante raportul inițial în maxim 7 zile de la data semnării contractului de prestări servicii în baza unui proces verbal de predare-primire.

**8.7.** La sfârșitul perioadei de execuție a contractului, Prestatorul are obligația de a preda Autorității Contractante raportul final în baza unui proces verbal de predare-primire.

**8.8.** Prestatorul are obligația de a revizui (dacă este cazul) raportul inițial și raportul final în termen de 2 zile de la transmiterea acestora de către Autoritatea Contractantă.

**8.9.** Prestatorul are obligația de a preda Autorității Contractante livrabilele aferente fiecărei etape de derulare a proiectului prevăzute la art. 2.1., în termenul prevăzut la art. 5.1. și în baza unui proces verbal de predare-primire.

**8.10.** În cazul constatării unor neconformități, Prestatorul are obligația de a modifica livrabilele în forma finală în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante.

**8.11.** Prestatorul are obligația de a preda livrabilele, în vederea recepției, la termenul limită de prestare a serviciului aferent etapei prevăzut la art. 5.1.

**8.12.** Prestatorul va asigura necesarul de birotică, echipamentele și rechizitele necesare bunei desfășurări a activităților proprii, precum și transportul, cazarea, masa și diurna aferente experților proprii pentru deplasarea acestora la sediul Autorității Contractante în vederea desfășurării activităților prevăzute la art. 2.1.

**8.13.** Prestatorul are obligația de a respecta regulile de vizibilitate conform Manualului de Identitate Vizuală pentru programul Operațional Capacitatea Administrativă (POCA) în realizarea documentelor.

**8.14.** Prestatorul are obligația de a preda toate rapoartele și livrabilele rezultate în urma activităților menționate la art. 2.1., în format tipărit, în 2 (două) exemplare originale, semnate și stampilate, precum și un exemplar electronic.

**8.15.** Prestatorul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

**8.16.** Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

## **9. Obligații ale Autorității Contractante**

**9.1.** Autoritatea Contractantă va acorda Prestatorului sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării Serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile Autorității Contractante.

**9.2.** Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților contractului.

9.3. Autoritatea Contractantă are obligația de a furniza la timp, corect și complet toate informațiile suplimentare solicitate de Prestator în vederea îndeplinirii optime a obligațiilor contractuale.

9.4. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze Serviciile prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

9.5. Autoritatea Contractantă va fi responsabilă de monitorizarea activităților desfășurate de Prestator, va fi responsabilă de punerea în aplicare a rezultatelor contractului și de monitorizare a activităților derulate.

9.6. Autoritatea Contractantă are obligația de a recepționa livrabilele aferente fiecărei etape prevăzute la art. 2.1., prin comisia desemnată de către aceasta.

9.7. Autoritatea Contractantă are obligația de a analiza raportul inițial și raportul final în termen de 5 zile de la primirea acestora. În cazul constatării unor deficiențe, Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului rapoartele în vederea revizuirii.

9.8. Autoritatea Contractantă va asista Prestatorul pentru evitarea întârzierilor în derularea contractului și pentru realizarea de o calitate corespunzătoare a livrabilelor.

9.9. Autoritatea Contractantă are obligația de a analiza livrabilele aferente fiecărei etape și de a constata eventualele neconformități în termen de 10 zile lucrătoare de la predarea livrabilelor de către Prestator.

9.10. Autoritatea Contractantă are obligația de a achita contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu cele menționate la art. 10.1.

9.11. Autoritatea Contractantă va furniza consultantului capacitatea managerială și de expertiză necesară pentru buna derulare și implementare a contractului.

## **10. Modalități de plată**

10.1. Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti contravaloarea facturilor emise într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție și acceptare a livrabilelor aferente fiecărei etape, iar ultima factură va fi însoțită de procesul verbal de recepție a etapei 6. *Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare, planificarea următorului exercițiu de autoevaluare și Participare pentru diseminare informații legate de implementarea proiectului/bune practice pentru UAT-uri din județul Sălaj în cadrul conferinței organizate la finalizarea proiectului și a raportului final.*

10.2. Prestatorul are obligația de a emite factura numai după predarea către Autoritatea Contractantă a rapoartelor și livrabilelor aferente fiecărei etape și întocmirea procesului verbal de recepție și acceptare de către Autoritatea Contractantă a documentației aferente, conform caietului de sarcini.

## **11. Majorări de întârziere. Daune interese**

11.1. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu își execută la timp, integral sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate prin Contract, atunci Autoritatea Contractantă, va percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după împlinirea datei la care obligația trebuia îndeplinită (rezultată din contract sau comunicată de Autoritatea Contractantă), până la îndeplinirea efectivă sau în mod corespunzător a obligației. Plata despăgubirilor pentru întârziere nu îl scutește pe Prestator de îndeplinirea contractului.

11.2. În cazul în care prin neexecutarea integrală sau executarea necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale se produce un prejudiciu Autorității Contractante, Prestatorul va repara acest prejudiciu în condițiile stabilite de instanțele judecătorești competente.

11.3. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termenul de scadență prevăzut la art. 9.3., atunci Prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

11.4. Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

## **12. Recepție și verificări**

**12.1.** Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica prin intermediul Echipei de Implementare a Proiectului, modul de prestare a Serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietului de sarcini, propunerea tehnică și Contract.

**12.2.** Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului informațiile necesare verificării îndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul Contract, acordând în acest sens Prestatorului un termen rezonabil (un termen de 10 zile) pentru punerea la dispoziție a informațiilor solicitate.

**12.3.** La predarea raportului inițial și final se vor întocmi procese verbale de predare-primire între Prestator și Autoritatea Contractantă.

**12.4.** Predarea livrabilelor aferente fiecărei etape se va face în baza unui proces verbal de predare-primire între Prestator și Autoritatea Contractantă, urmând ca după validarea livrabilelor să se întocmească procesele verbale de recepție a acestora.

**12.5.** Procesul verbal de recepție a livrabilelor aferente etapei 1. *Evaluarea extensivă a activității compartimentelor și a sistemului de management existent de la nivelul Consiliului Județean Sălaj* va fi condiționat de predarea de către Prestator a raportului inițial.

**12.6.** Procesul verbal de recepție a livrabilelor aferente etapei 6. *Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare, planificarea următorului exercițiu de autoevaluare și Participare pentru diseminare informații legate de implementarea proiectului/bune practice pentru UAT-uri din județul Sălaj în cadrul conferinței organizate la finalizarea proiectului* va fi condiționat de predarea de către Prestator a raportului final.

## **13. Amendamente**

**13.1.** Pe perioada derulării prezentului Contract, Părțile de comun acord au dreptul de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

## **14. Personal**

**14.1.** În activitatea de prestare a serviciilor Prestatorul este obligat să asigure Personalul minim prevăzut în Propunerea Tehnică.

**14.2.** Pe perioada de derulare a Contractului, înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016.

## **15. Asociați (dacă este cazul)**

**15.1.** Prestatorul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații desemnat/desemnați în ofertă, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Autoritatea Contractantă.

**15.2.** (1) La încheierea Contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta acordul de asociere.

(2) Acordul de asociere constituie parte integrantă a prezentului Contract.

**15.3.** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care asociatul/asociații îndeplinesc Contractul.

## **16. Subcontractanți (dacă este cazul)**

**16.1.** Prestatorul are obligația, de a încheia contractul cu subcontractantul desemnat, SC \_\_\_\_\_, conform ofertei depuse.

**16.2.** (1) La încheierea contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta contractul cu subcontractantul nominalizat.

(2) Datele de recunoaștere ale subcontractantului se constituie în anexă la prezentul contract.

(3) Partea din contract prestată de subcontractantul SC \_\_\_\_\_ este \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

**16.3. (1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul cât și pentru actele și faptele subcontractantului.

**(2)** Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

**(3)** Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din contract.

**16.4.** Autoritatea Contractantă va respecta prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 150-161 din H.G. 395/2016 .

## **17. Cesiunea**

**17.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și/sau obligațiile sale rezultate din Contract.

**17.2.** În caz contrar, Autoritatea Contractantă nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**17.3. (1)** Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract (dacă este cazul). Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Autoritatea Contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

**(2)** În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

## **18. Modificări**

**18.1.** În cazul în care intervin situații pentru care nici Autoritatea Contractantă și nici Prestatorul nu sunt responsabile și care fac imposibilă prestarea în continuare de către Prestator, total sau parțial, a Serviciilor, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.

**18.2.** În cazul prevăzut la art. 18.1:

**a)** dacă este necesară suspendarea anumitor Servicii, durata prestării Serviciilor se suspendă pe durata existenței situațiilor care au dus la suspendare;

**b)** dacă este necesară reducerea ritmului de prestare a Serviciilor, durata Serviciilor poate fi prelungită în funcție de împrejurări.

**18.3.** Prezentul contract poate fi modificat în perioada sa de valabilitate, prin act adițional, numai dacă modificarea este nesubstanțială, respectiv poate fi încadrată în una din situațiile reglementate de lege pentru modificarea contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

## **19. Forța Majoră**

**19.1.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extrem imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

**19.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.4.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

**19.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

**20.1.** Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**20.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **21. Răspunderea contractuală**

**21.1.** Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către oricare din Părți, dă dreptul celeilalte Părți să rezilieze prezentul Contract și să pretindă daune-interese.

**21.2.** În situația în care Prestatorul nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului o notificare în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Prestatorul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Prestatorul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 10 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, constatând încetarea de drept a Contractului, fără intervenția instanței de judecată.

## **22. Încetarea Contractului**

**22.1.** Prezentul Contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Prezentul Contract încetează înainte de termen:

- a) prin acordul scris al Părților;
- b) prin reziliere, pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune-interese;
- c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 19.5;
- d) în condițiile prevederilor legale privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- e) prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Contractantă, fără plata de daune-interese, în următoarele cazuri:
  - încetarea Contractului de Finanțare din motive neimputabile Autorității Contractante;
  - imposibilitatea continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 30 (treizeci) de zile;
  - prestatorul se află, la momentul semnării contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
  - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**22.2.** Încetarea, din orice motiv a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării

## **23. Nulitatea**

**23.1.** În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

## **24. Limba Contractului**

**24.1.** Limba Contractului este limba română.

## **25. Comunicări**

**25.1. (1)** Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**25.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **26. Reprezentanții Părților**

**26.1.** Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

## **27. Legea aplicabilă Contractului**

**27.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 5(cinci) exemplare, patru exemplare pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Prestator.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,  
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN,  
Marc Tiberiu**

**PRESTATORUL,**

**SC \_\_\_\_\_ SRL**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Marușca Leontina Lucica**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ghilea Ioana-Lavinia**

**VIZAT JURIDIC,  
Buhățel Anca-Raluca**